**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ» (далее - ГКУ ЦЗН города Севастополя), извещает о приеме и начале отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**1. Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов.**

Дата начала приема заявок: с 1 сентября 2023 года.

Дата окончания приема заявок: по 10 сентября 2023 года включительно.

Время приема заявок: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

(пятница с 08 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.),

перерыв на обед с 12 час. 15 мин. до 13 час. 00 мин.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, не принимаются и не рассматриваются.

Организатором отбора является ГКУ ЦЗН города Севастополя.

Адрес места нахождения: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Почтовый адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Интерактивный портал государственной службы занятости города Севастополя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: sevtrud.ru.

Адрес электронной почты: gku-czn@sev.gov.ru

Контактный телефон: 8 (0692)53-31-69.

Контактные лица: Яшин Михаил Михайлович.

**2. Информация о субсидии.**

 Результатом предоставления субсидии является трудоустройство несовершеннолетнего гражданина по направлению органов службы занятости по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (предельная численность трудоустроенных не ограничивается).

 Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя, с целью создания комплексной системы временного трудоустройства и дополнительной материальной поддержки несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и в период летних каникул в рамках реализации основного мероприятия 4.4 «Дополнительные мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» [подпрограммы 4](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1004) «Содействие занятости населения в городе Севастополе» [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1000) города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/0) Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

Субсидия участникам отбора (работодателям) предоставляется на возмещение части понесенных затрат на оплату труда за фактически отработанное время в размере [минимального размера](https://internet.garant.ru/#/document/10180093/entry/0) оплаты труда, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12119913/entry/0) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и оплату медицинского освидетельствования несовершеннолетних граждан при направлении органами службы занятости на временные работы (при наличии).

**3. Порядок подачи Заявки.**

3.1. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) предоставляет в ГКУ ЦЗН города Севастополя Заявку на предоставление субсидии по утвержденной форме (далее - Заявка), которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (работодателе), о подаваемой участником отбора (работодателем) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индививдуального предпринимателя).

3.2. К Заявке прилагаются документы, подтверждающие трудоустройство несовершеннолетних граждан и затраты, понесенные на выплату заработной платы:

- список трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

- копия табеля учета рабочего времени;

- копия расчетной ведомости;

- копия платежного поручения за прохождение медицинского освидетельствования (при наличии);

- информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным [пунктом 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/43818010/entry/21) Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 130-ПП, (далее – Порядок).

3.3. Предоставляемые ГКУ ЦЗН города Севастополя документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора (работодателем) на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участником отбора (работодателем).

3.4. Участники отбора (работодатели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.4 Порядка.

**4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

4.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям (пункт 2.1. Порядка):

- участник отбора (работодатель) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

- участник отбора (работодатель) не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в [пункте 1.5](https://internet.garant.ru/#/document/43818010/entry/15) Порядка.

**5. Порядок рассмотрения Заявок.**

5.1. ГКУ ЦЗН города Севастополя осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участниками отбора (работодателями) заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

5.2. Заявка и документы, определенные пунктом 2.4 Порядка, рассматриваются Комиссией по вопросам содействия занятости населения в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки.

5.3. Участник отбора (работодатель) вправе отозвать поданную заявку до окончания срока проведения отбора путем направления в ГКУ ЦЗН города Севастополя письменного уведомления, которое регистрируется в день его поступления.

5.4. ГКУ ЦЗН города Севастополя в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

5.5. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора (работодателем) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/43818010/entry/21) Порядка;

- подача участником отбора (работодателем) заявки после даты окончания приема заявок, определенной приказом ГКУ ЦЗН города Севастополя.

5.6. В случае принятия решения об отклонении заявки ГКУ ЦЗН города Севастополя не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (работодателю) письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

 5.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора (работодатель) вправе повторно подать в ГКУ ЦЗН города Севастополя заявку.

5.8. Предоставление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного ГКУ ЦЗН города Севастополя для приема заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

5.9. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН города Севастополя не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

**6. Заключение Соглашения**

6.1. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов ГКУ ЦЗН города Севастополя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

6.1.1. направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между ГКУ ЦЗН города Севастополя и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств (определены п. 1.4 Порядка) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения ГКУ ЦЗН города Севастополя ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.1.3. В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет ГКУ ЦЗН города Севастополя подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

6.1.4. ГКУ ЦЗН города Севастополя направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**7. Дата размещения результатов отбора на Интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя sevtrud.ru. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».**

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, ГКУ ЦЗН города Севастополя размещает на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном сайте ГКУ ЦЗН города Севастополя (интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя [https://sevtrud.ru](http://www.sevtrud.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора (работодателях), заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.